

Oferta pracy na stanowisku kucharz/kocharka

w ramach projektu pn.: „Ręka w rękę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Firma Usługowa Mariusz Tyński ogłasza nabór na stanowisko **kucharz/kucharka**. Wybrana osoba zostanie zatrudniona w ramach projektu „Ręka w rękę” realizowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa X, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne.

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy

Przedmiot naboru:

- **Stanowisko: kucharz/kucharka**
- **Miejsce wykonywania pracy – Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczki”, ul. Mehoffera, 33-103 Tarnów;**
- **Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**
- **Okres zatrudnienia: od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.**
- **Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony zgodnie z Kodeksem pracy.**

Wymagania obowiązkowe:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie
- nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie
- wykształcenie wyższe kierunkowe/gastronomiczne: Żywnienie Człowieka lub Technologia Żywności
- posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno – epidemiologicznych
- znajomość różnorodnych technik kulinarnych
- umiejętność gotowania i przyrządzania posiłków wg jadłospisu: standardowego, bezmlecznego, bezglutenowego, zgodnego z zasadami zdrowego żywienia
- doświadczenie w zawodzie kucharza w przedszkolu/ żłobku co najmniej 3 lata
- umiejętność obsługi nowoczesnych urządzeń AGD;
- umiejętność doboru odpowiednich środków do utrzymania czystości bloku żywienia
- umiejętność pracy w interdyscyplinarnym zespole
- chęć dalszego dokształcania się
- prawo jazdy kategorii B
- otwartość na potrzeby dzieci
- odpowiedzialność, sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę
- wysoka kultura osobista i komunikatywność
- otwartość, kreatywność, inicjatywa do realizowania własnych pomysłów i rozwiązań
- bardzo dobra organizacja pracy

Obowiązki - zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie higienicznych posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dbanie o najwyższą ich jakość i smak
- uczestnictwo w tworzeniu sezonowych jadłospisów dopasowanych do potrzeb energetycznych dzieci w wieku przedszkolnym
- przygotowywanie świeżych potraw dostosowanych do potrzeb dzieci
- organizacja pracy na terenie kuchni i zaplecza kuchennego
- wprowadzenie oraz dbałość o stosowanie zasad systemu HCCAP, GHP (dobrej praktyki higienicznej) i GMP (dobrej praktyki produkcyjnej)
- bieżące prowadzenie wymaganej dokumentacji
- przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami instytucji sanitarnej
- dbanie o ład i porządek na terenie kuchni i zaplecza kuchennego
- prowadzenie ewidencji inwentarza kuchni oraz sprawowanie opieki nad sprzętem i naczyniami kuchennymi
- wykonywanie swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola
- przestrzeganie zasad technologii i estetyki przygotowywanych posiłków oraz przepisów bhp, ppoż., higieniczno-sanitarnych
- współpraca z dietetykiem i pomocą kuchenną oraz nauczycielami wychowawcami i dyrektorem przedszkola

Wymagane dokumenty:

Życiorys (CV), w którym zawarte będą informacje o spełnieniu stawianych w naborze wymagań

CV powinno być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Zgłoszenie należy składać do dnia 15.04.2020 r. do godz. 15.00 wysyłając listownie lub za pośrednictwem kuriera na adres: Firma Usługowa Mariusz Tyński, ul. Południowa 19a, 33-112 Tarnowiec lub na adres e-mail biuro@malekrocunki-tarnow.pl. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie będą podpisane lub nie będą zawierać w/w klauzuli, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Przedszkola.

Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybrane osoby spełniające wymagania dla stanowisko.

Osoba, której przedstawiona zostanie propozycja zatrudnienia, zobowiązana jest dostarczyć przed podpisaniem umowy:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie/świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku;
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia i umiejętności;
- aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- informację z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej.

mgr Marta Tyńska

Dyrektor Przedszkola

Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji jest Firma Usługowa Mariusz Tyński z siedzibą w Tarnowcu ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnowiec
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną: biuro@malekroczi-tarnow.pl
 - telefonicznie: + 48 603 040 319
 - listownie – kierując korespondencję na adres administratora
3. Z Administratorem można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pana/i dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r. poz.1575) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko (art. 6 lit. B RODO), natomiast pozostałe w tym dane kontaktowe na podstawie zgody (art. 6 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz w przypadku osób z niepełnosprawnością w odniesieniu do danych dotyczących stanu zdrowia art. 9 ust. 2 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.
6. W czynnościach służących realizacji celów, o których mowa w punkcie 5 będzie uczestniczyło Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczi”, ul. Mehoffera, 33-103 Tarnów. Oznacza to, że Przedszkole będzie także uczestniczyło w procesie przetwarzania danych osobowych pracowników zatrudnionych w ramach projektu.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IŻ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IŻ RPO WM 2014-2020.
8. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyty projektów realizowanych w ramach RPO WM.
9. Podanie danych nie jest obowiązkowe, niemniej brak danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
10. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
 - prawo do cofnięcia – w dowolnym momencie -zgody na przetwarzanie danych
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane*.

**Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*