

## **Oferta pracy na stanowisku dietetyk/intendent**

**w ramach projektu pn.: „Ręka w rękę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Firma Usługowa Mariusz Tyński ogłasza nabór na stanowisko **dietetyk**. Wybrana osoba zostanie zatrudniona w ramach projektu „Ręka w rękę” realizowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa X, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne.

**Liczba wolnych miejsc pracy: 1**

**Wymiar czasu pracy: ½ etatu**

**Przedmiot naboru:**

- **Stanowisko: dietetyk/intendent**
- **Miejsce wykonywania pracy – Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczki”, ul. Mehoffera, 33-103 Tarnów;**
- **Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**
- **Okres zatrudnienia: od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.**
- **Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony zgodnie z Kodeksem pracy.**

**Wymagania obowiązkowe:**

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie
- nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie
- wykształcenie wyższe kierunkowe: Dietetyka lub Żywnienie Człowieka lub Technologia Żywności
- umiejętność wykorzystania zasad żywienia i norm żywieniowych do układania jadłospisów
- posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno – epidemiologicznych
- co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy w zawodzie dietetyka w tym pracy z dziećmi oraz w tym pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- umiejętność obsługi komputera i znajomość MS Office oraz programy wspomagające obsługę magazynową
- znajomość przepisów oświatowych i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości
- prawo jazdy kategorii B
- umiejętność pracy w interdyscyplinarnym zespole
- chęć dalszego dokształcania się
- otwartość na potrzeby dzieci
- odpowiedzialność, terminowość, sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę
- wysoka kultura osobista i komunikatywność
- otwartość, kreatywność, inicjatywa do realizowania własnych pomysłów i rozwiązań
- bardzo dobra organizacja i planowanie pracy

### **Obowiązki - zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- układanie jadłospisów zgodnie z zasadami i normami żywieniowymi z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury potraw
- układanie sezonowych jadłospisów dopasowanych do potrzeb energetycznych dzieci w wieku przedszkolnym
- analiza antropometryczna dzieci
- promocja zasad zdrowego żywienia wśród dzieci oraz rodziców
- prowadzenie zajęć o tematyce żywienia dla dzieci
- przygotowywanie zapotrzebowania na produkty spożywcze do kuchni, dokonywanie zamówień towarów, realizacja zakupów artykułów żywnościowych, środków czystości do przedszkolnej kuchni
- prowadzenie magazynów żywnościowych, rozliczanie przyjętych i wydanych artykułów żywnościowych
- materialna odpowiedzialność za przechowywaną żywność, wydawanie artykułów żywnościowych zgodnie ze sporządzonym raportem
- wprowadzenie oraz dbałość o stosowanie zasad systemu HCCAP, GHP (dobrej praktyki higienicznej) i GMP (dobrej praktyki produkcyjnej)
- sporządzanie codziennych raportów żywnościowych i dostarczanie ich do akceptacji dyrektorowi przedszkola;
- wywieszanie jadłospisów na tablicy w holu przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola
- podawanie kucharzowi liczby konsumentów w danym dniu
- stałe utrzymanie porządku i wymogów sanitarnych (zgodnie z systemem HACCP) w magazynach żywnościowych
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z normami HACCP
- bieżące prowadzenie wymaganej dokumentacji
- wykonywanie swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola

### **Wymagane dokumenty:**

**Życiorys (CV), w którym zawarte będą informacje o spełnieniu stawianych w naborze wymagań**

**CV powinno być podpisane i opatrzone klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

**Zgłoszenie należy składać do dnia 15.04.2020 r. do godz. 15.00** wysyłając listownie lub za pośrednictwem kuriera na adres: Firma Usługowa Mariusz Tyński, ul. Południowa 19a, 33-112 Tarnowiec lub na adres e-mail [biuro@malekrocзки-tarnow.pl](mailto:biuro@malekrocзки-tarnow.pl). Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie będą podpisane lub nie będą zawierać w/w klauzuli, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Przedszkola.

**Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybrane osoby spełniające wymagania dla stanowisko.**

**Osoba, której przedstawiona zostanie propozycja zatrudnienia, zobowiązana jest dostarczyć przed podpisaniem umowy:**

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie/świadczenia pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku;
- aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia i umiejętności;

- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- informację z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej.

mgr Marta Tyńska

Dyrektor Przedszkola

### **Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji jest Firma Usługowa Mariusz Tyński z siedzibą w Tarnowcu ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnowiec
2. Z Administratorem można skontaktować się:
  - poprzez pocztę elektroniczną: [biuro@malekroczi-tarnow.pl](mailto:biuro@malekroczi-tarnow.pl)
  - telefonicznie: + 48 603 040 319
  - listownie – kierując korespondencję na adres administratora
3. Z Administratorem można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pana/i dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r. poz.1575) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko (art. 6 lit. B RODO), natomiast pozostałe w tym dane kontaktowe na podstawie zgody (art. 6 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz w przypadku osób z niepełnosprawnością w odniesieniu do danych dotyczących stanu zdrowia art. 9 ust. 2 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.
6. W czynnościach służących realizacji celów, o których mowa w punkcie 5 będzie uczestniczyło Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczi”, ul. Mehoffera, 33-103 Tarnów. Oznacza to, że Przedszkole będzie także uczestniczyło w procesie przetwarzania danych osobowych pracowników zatrudnionych w ramach projektu.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IŻ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IŻ RPO WM 2014-2020.
8. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyty projektów realizowanych w ramach RPO WM.
9. Podanie danych nie jest obowiązkowe, niemniej brak danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
10. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
  - prawo do sprostowania danych
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa
  - prawo do cofnięcia – w dowolnym momencie -zgody na przetwarzanie danych
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane\*.

*\*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności*

*do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*