

REGULAMIN REKRUTACJI
do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi



na rok 2020/2021

w ramach projektu

„Ręka w rękę” nr RPMP.10.01.02-12-0246/19

realizowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

Priorytet X, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego,

Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

Realizator projektu: **Firma Usługowa Mariusz Tyński**

Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dotyczy projektu „Ręka w rękę” nr RPMP.10.01.02-12-0246/19, realizowanego przez Firmę Usługową Mariusz Tyński ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Projekt: należy rozumieć projekt „Ręka w rękę”, którego celem jest stworzenie nowoczesnego Przedszkola z oddziałami integracyjnymi z wykwalifikowaną kadrą nauczycieli i specjalistów oraz przewiduje zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Miasta Tarnowa poprzez stworzenie i sfinansowanie bieżących kosztów utrzymania 60 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w tym co najmniej 8 miejsc dla dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Realizator/Beneficjent projektu: Firma Usługowa Mariusz Tyński, ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnowiec, która otrzymała dofinansowanie na realizację projektu „Ręka w rękę” nr RPMP.10.01.02-12-0246/19 i zapewni właściwą realizację zadań wynikających z w/w projektu.
3. Uczestnik projektu: osoba-dziecko (chłopiec lub dziewczynka) zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa, któremu zostało udzielone wsparcie w ramach Projektu.
4. Regulamin dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ręka w rękę” dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Rekrutacja: selektywny wybór dzieci w wieku przedszkolnym do przedszkola z listy kandydatów/tek zgłoszonych do udziału w projekcie oraz ustalenie listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
6. Przedszkole/Ośrodek Wychowania Przedszkolnego (OWP): Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczi” z siedzibą w Tarnowie-Krzyżu przy ul. Mehoffera, 33-103 Tarnów.
7. Oferta przedszkola:
 - realizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
 - nauka i zabawa w 20 osobowych grupach przy wsparciu pedagoga specjalnego oraz pomocy wychowawcy;
 - indywidualne podejście do dziecka i jego rodziny;
 - systematyczne konsultacje ze specjalistami i wsparcie psychologiczne dla rodziców;
 - specjalistyczne zajęcia z doświadczoną kadrą: logopedą, neurologopedą, fizjoterapeutą, oligofrenopedagogiem, terapeutą integracji sensorycznej, psychologiem, terapeutą pedagogicznym oraz dietetykiem;
 - w pełni wyposażone gabinety terapeutyczne; rehabilitacyjny, metodą integracji sensorycznej, psychologiczny, logopedyczny, doświadczania świata na które to zajęcia zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja wśród dzieci uczęszczających do przedszkola wg określonych kryteriów rekrutacji;
 - bogatą ofertę zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe u dzieci: m.in. j. angielski, kółko matematyczne, teatralne, rytmika, gimnastyka korekcyjna, zajęcia kulinarne, teatryki, wycieczki, na które to zajęcia zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja wśród dzieci uczęszczających do przedszkola wg określonych kryteriów rekrutacji;
 - posiłki przygotowywane przez Szefa kuchni przy wsparciu dietetyka;
 - przedszkole w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: podjazd, plac zabaw, parking, winda, toaleta;
 - plac zabaw, ogród warzywno-owocowy.

Kryteria przyjęć i rekrutacja do projektu i przedszkola

§ 2

1. Do udziału w rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w ramach projektu uprawnione są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) Kandydat/ka jest w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkańcem Województwa Małopolskiego (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym)
 - 2) Kandydat/ka jest w wieku przedszkolnym, tj. który/a od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte dzieci w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. (nr PESEL; kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym)
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie tj. udział w pierwszej formie wsparcia. Za szczególny przypadek uznaje się/ można uznać np.: • trudną, wyjątkową sytuację rodzinną dziecka, • losowe zdarzenie w rodzinie dziecka, • uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa dziecka, • poziom rozwoju dziecka umożliwiający dziecku funkcjonowanie w grupie, • samodzielność.
 - 4) Kandydat/ka nie jest uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPOWM2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia dla uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym)
2. **W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, do Przedszkola dodatkowymi kryteriami rekrutacji, które będą punktowane w odniesieniu do danego kandydata/teki, są kryteria premiujące:**

I ETAP: na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby o największej licz. punktów)

L.P.	Kryterium	Weryfikacja	Punkty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata/teki (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/teki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym	2 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata/teki	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/teki	5 pkt
3.	Niepełnosprawność matki/prawnej opiekunki kandydata/teki lub ojca/prawnego opiekuna kandydata/teki lub rodzeństwa kandydata/teki	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności matki/prawnej opiekunki lub ojca/prawnego opiekuna lub rodzeństwa kandydata/teki	2 pkt
4.	Rodzina niepełna* (ojciec/prawny opiekun lub matka/prawna opiekunka samotnie wychowuje dziecko/dzieci)	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata/teki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym	2 pkt
5.	Rodzina objęta pomocą społeczną	Dokument poświadczający objęcie pomocą społeczną -Zaświadczenie z MOPS, GOPS, PCPR	2 pkt

6.	Rodzik/opiekun prawny kandydata/teki jest osobą pracującą	Zaświadczenie z zakładu pracy lub wypis/wydruk z CEIDG w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej	3 pkt
7.	Rodzik/opiekun prawny kandydata/teki jest osobą pracującą na terenie Miasta Tarnowa	j/w	2 pkt
8.	Rodzik/opiekun prawny kandydata/teki zamieszkującego/cej w gminie sąsiadującej z Miastem Tarnów jest osobą pracującą na terenie Miasta Tarnowa	j/w	2 pkt

*samotne wychowywanie (rodzina niepełna) - rodzina, w której dziecko jest wychowywane przez jedną osobę dorosłą, na której spoczywa odpowiedzialność za gospodarstwo domowe; oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną niewychowującą żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

II ETAP: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w Etapie I o przyjęciu do Przedszkola będzie decydować poziom dochodów rodziców (dzieci będą przyjmowane w kolejności od najniższych dochodów)

L.P.	Kryterium	Weryfikacja
1.	Poziom dochodów netto rodziców/prawnych opiekunów w przeliczeniu na członka rodziny	Oświadczenie o dochodach rodziców/opiekunów prawnych kandydata/teki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym. Dzieci będą przyjmowane do Przedszkola w kolejności od najniższych dochodów

- Do Przedszkola zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów w danej rekrutacji (maksymalna liczba punktów:18pkt), pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- W przypadku kandydatów/tek o takiej samej liczbie punktów po wszystkich etapach rekrutacji (Etapie I i Etapie II) o zakwalifikowaniu do Przedszkola w ramach projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- Kandydaci/teki zamieszkujący/ce poza obszarem Miasta Tarnowa mogą być przyjęte do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (I i II Etap), ten Ośrodek Wychowania Przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- W przypadku większej liczby kandydatów/tek zamieszkujących poza obszarem Miasta Tarnowa przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne zgodnie z Etapem I i II określonych w §2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

Przystąpienie do projektu

§ 3

- Rekrutacja do Przedszkola w ramach projektu trwa od **19 lutego 2020 r. do 31 marca 2020 r.**
- Rodzik/prawny opiekun zainteresowany/na udziałem w projekcie – przyjęciem dziecka do Przedszkola jest zobligowany do wypełnienia Formularza zgłoszeniowego wraz ze stosownymi oświadczeniami do przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1) oraz dokumentami potwierdzającymi kryteria określone w §2 pkt 2 i złożenia do dnia 31 marca 2020 roku za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Firmy Usługowej Mariusz Tyński, ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnowiec po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie na odbiór kompletu dokumentów lub przesłania skanu dokumentów rekrutacyjnych na adres poczty elektronicznej: biuro@malekroczi-tarnow.pl a następnie przesłanie za pomocą poczty lub kuriera (decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu) lub dostarczenie papierowej

- wersji w ciągu 7 dni od przesłania skanów jednak nie później niż ostatniego dnia rekrutacji. Złożone w procesie dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. Osobą odpowiedzialną za proces rekrutacji jest Dyrektor Przedszkola Pani Marta Tyńska, tel: +48 603 040 319, e-mail: biuro@malekroczi-tarnow.pl.
 4. Dokumenty rekrutacyjne kandydatów/tek podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
 5. Rodzic/opiekun prawny przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.
 6. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która uniemożliwia bądź utrudnia odczytanie formularza, pracownik biura projektu lub osoba przeprowadzająca rekrutację odczyta formularz.
 7. W przypadku osób z niepełnosprawnością pracownik biura projektu lub osoba przeprowadzająca rekrutację zapewni pomoc przy wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego lub/i wydrukuje dokumenty z zastosowaniem większej czcionki lub z możliwością edycji komputerowej.
 8. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w Biurze PR i na stronie internetowej Projektu), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora, nie później jednak niż do daty zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
 9. Osoby z niepełnosprawnością, które będą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola i będą chciały na etapie udziału w projekcie skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, zobligowane są wskazać te specjalne potrzeby w Formularzu zgłoszeniowym w celu podjęcia przez Realizatora działań zmierzających do dostosowania form wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
 10. **Do dnia 10 kwietnia br.** Komisja rekrutacyjna, w tym Dyrektor Przedszkola i pracownik biura projektu, dokona weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacji i przygotowuje Listę zakwalifikowanych oraz Listę rezerwową na podstawie założeń niniejszego Regulaminu. **Do dnia 15 kwietnia br.** zostanie sporządzony Protokół z rekrutacji.
 11. Listy zakwalifikowanych zostaną utworzone oddzielnie dla kandydatów/tek z niepełnosprawnością według punktacji ewentualnie według kolejności zgłoszeń.
 12. Realizator zastrzega sobie rezerwację minimum 8 miejsc dla kandydatów/tek z niepełnosprawnością ze względu na zdiagnozowane problemy, potrzeby i charakter tworzonego Ośrodka Wychowania Przedszkolnego (z oddziałami integracyjnymi) oraz założone wskaźniki w projekcie. Maksymalna liczba kandydatów/tek z niepełnosprawnością jaka może zostać przyjęta do OWP to 15 dzieci z niepełnosprawnością, tj. 5 dzieci z niepełnosprawnością/oddział z uwagi na wymogi ustawowe dotyczące oddziałów integracyjnych: na 20 miejsc max 5 dzieci z niepełnosprawnością.
 13. Listy zakwalifikowanych (przyjętych kandydatów/tek do Przedszkola) oraz rezerwowych będą dostępne u Dyrektora Przedszkola oraz w siedzibie Realizatora w biurze projektu i na tablicy ogłoszeń w OWP. Osoby zakwalifikowane otrzymają informację zwrotną od Dyrektora Przedszkola za pomocą wiadomości e-mail lub telefonicznie.
 14. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie list zakwalifikowanych z 60 osobami w tym co najmniej 8 i maksymalnie 15 kandydatami/kami z niepełnosprawnością.
 15. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości uczestników, Realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej edycji rekrutacji/dodatkowej rekrutacji (również ograniczonej do określonej grupy docelowej) na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej Przedszkola. W przypadku dostępnych wolnych miejsc po przeprowadzeniu dodatkowych edycji rekrutacji, Realizator może ogłosić rekrutację ciągłą przez cały okres realizacji projektu aż do wyczerpania wolnych miejsc w Przedszkolu.
 16. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez osoby zakwalifikowane, osoby z listy rezerwowej zajmą ich miejsce w kolejności zgodnej z punktacją. Informacje o wolnych miejscach będą na bieżąco przekazywane rodzicom z listy rezerwowej.

17. W przypadku zdarzeń losowych, zdrowotnych itp., miejsce osób rezygnujących zajmą osoby z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja jeśli nie zostanie utworzona lista rezerwowa.
18. Rodzic/opiekun prawny kandydatów/tek zakwalifikowanych do Przedszkola zobowiązani są w przeciągu 14 dni od dnia poinformowania o zakwalifikowaniu do Przedszkola w ramach projektu, złożyć do Dyrektora Przedszkola Umowę na świadczenie usług przedszkolnych stanowiącą oświadczenie woli przyjęcia dziecka do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w ramach realizowanego projektu (Załącznik nr 3).
19. W przypadku niepodpisania Umowy na świadczenie usług przedszkolnych w terminie 14 dni od zawiadomienia, zakwalifikowany Uczestnik/Uczestniczka zostanie skreślony/a, a na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
20. Pierwszego dnia udziału w zajęciach edukacyjnych dzieci zakwalifikowanych do Przedszkola w ramach projektu rodzic/opiekun prawny podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2) wraz z innymi dokumentami wymaganymi do udziału w projekcie. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem do pełnego i czynnego udziału w działaniach projektowych.
21. Wszystkie informacje w tym Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz dokumenty związane z rekrutacją dostępne są w siedzibie Firmy Usługowej Mariusz Tyński, ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnowiec, w Biurze Projektu, u Dyrektorki Przedszkola oraz na stronie internetowej Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczi”: www.malekroczi-tarnow.pl.

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

§ 4

1. W Przedszkolu objętym projektem, osoby zakwalifikowane wyłonione w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w zajęciach edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczych.
2. Opieka zapewniona zostanie przez okres 12 miesięcy od 1 września 2020 do 31 sierpnia 2021 roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zadeklarowania w Formularzu zgłoszeniowym innych godzin pobytu dzieci Realizator może dokonać zmiany godzin pracy Przedszkola o czym poinformuje.
3. Osoby zakwalifikowane do Przedszkola będą mogły skorzystać z dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje kluczowe oraz zajęć specjalistycznych wyrównujących deficyty po zakwalifikowaniu podczas odrębnej rekrutacji na zajęcia dodatkowe.
4. Jeden raz w roku uczestnicy projektu wezmą udział w wyjeździe edukacyjnym do Klockolandu w Krakowie, na którym zostanie zapewniony transport, opieka nauczycieli oraz posiłek.
5. Każdemu uczestnikowi zostaną zapewnione pomoce dydaktyczne i materiały w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami pomoce dostosowane do specjalnych potrzeb lub stwierdzonych deficytów i nowoczesne gabinety terapeutyczne a także wykwalifikowana kadra nauczycieli i specjalistów.
6. Wyżywienie zostanie zapewnione dzieciom w oparciu o działającą w przedszkolu kuchnię w postaci 5 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, II podwieczorek.
7. Za korzystanie z usług przedszkola będzie pobierana comiesięczna stała opłata w wysokości 330 zł. Płatność winna być dokonywana z góry, do dziesiątego dnia danego miesiąca na konto bankowe wskazane w Umowie na świadczenie usług Przedszkolnych (Załącznik nr 3).
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) kulturalnego zachowania podczas zajęć, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i nauczycieli,
 - 2) regularnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjno-wychowawczych,
 - 3) realizator dopuszcza nieobecność uczestnika projektu spowodowaną chorobą lub zdarzeniem losowym zgłoszone przez rodzica Dyrektor Przedszkola lub wychowawcy,
9. Każdy uczestnik projektu ma prawo oczekiwać:
 - 1) godnego traktowania ze strony wychowawców, nauczycieli, prowadzących zajęcia i innych uczestników projektu,

- 2) rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki przez wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i specjalistów,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w zajęciach i wyjazdach.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 5

1. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie – rezygnacji z Przedszkola zobowiązany jest on złożyć na ręce Dyrektora Przedszkola co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem udziału w zajęciach stosowne pisemne Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie (Załącznik nr 4) z podaniem powodu rezygnacji. Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej Przedszkola oraz u Dyrektora Przedszkola i nauczycieli wychowania przedszkolnego.
2. Rezygnacja z Projektu możliwa jest w uzasadnionych przypadkach mogących wynikać z przyczyn natury zdrowotnej uczestnika projektu lub działań siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad dzieckiem przez przedszkole, niezagwarantowania dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do Oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego lub gdy informacje podane w karcie zgłoszeniowej kandydata lub dziecka są niezgodne z prawdą.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §3 ust. 16 i 17).

Kontrola

§ 6

1. Uczestnik projektu przez cały okres trwania edukacji przedszkolnej w ramach projektu w okresie 12 miesięcy może zostać poddany kontroli w Przedszkolu podczas odbywania zajęć edukacyjno-wychowawczych oraz na wyjazdach edukacyjnych przez pracowników Zespołu ds. Kontroli Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie.

Dostępność i otwartość Projektu dla osób z niepełnosprawnościami

§ 7

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i udokumentowały orzeczeniem lub innym dokumentem ten fakt i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, wskażą w Formularzu zgłoszeniowym te specjalne potrzeby w celu podjęcia przez Realizatora działań zmierzających do dostosowania sposobu organizacji form wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi. Osoby te traktowane będą na równi ze swoimi

- pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału w projekcie, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się oraz skorzystania z efektów końcowych.
3. Zakwalifikowanym uczestnikom/czkom z niepełnosprawnościami zostanie uwzględnione wsparcie na wyrównywanie szans (np. obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik) oraz zapewniona elastyczność form wsparcia (np.: wydłużenie czasu wsparcia np. wydłużony czas trwania zajęć wynikający z konieczności wolniejszego mówienia, tłumaczenia na język migowy, odczytywania komunikatów z ust, zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego (np. poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia zajęć dla osób o obniżonej normie intelektualnej), materiały szkoleniowe będą przygotowane w sposób dostępny, jeśli osoba zgłosi ten fakt zgodnie z §3 ust. 9.
 4. Pomoce dydaktyczne będą dostosowane do terapii dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W Projekcie zostaną zapewnione materiały w języku łatwym do czytania lub w innych wersjach alternatywnych (na przykład audio, rysunki, symbole). Te ostatnie przeznaczone są dla osób, które ze względu na trudności poznawcze nie komunikują się płynnie językiem polskim lub dla osób niemówiących np. z autyzmem.
 5. Zajęcia dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności zostaną szczegółowo zaplanowane i opierają się o schematyczny plan działania. Jest on często układany na osi czasu i obrazowany za pomocą piktogramów. Łatwy i przejrzysty sposób wprowadzania komunikacji alternatywnej służy uporządkowaniu rzeczywistości podopiecznych, sprzyja zapewnieniu im poczucia bezpieczeństwa w OWP oraz rozbudowie słownika zarówno czynnego, jak i biernego podopiecznych. Nauczyciele i terapeuci będą korzystać z alternatywnych i wspomagających sposobów komunikowania się wykorzystujących różnego rodzaju znaki graficzne umieszczone w specjalnie przygotowanych książkach komunikacyjnych i/lub na specjalnie zorganizowanych tablicach. Użytkownicy mogą wskazywać lub podawać obrazek czy pasek z obrazkami, prosząc o konkretne odpowiedzi.
 6. W przypadku uczestnika z niepełnosprawnością możliwe jest sfinansowanie kosztów racjonalnych usprawnień tj. koniecznej i odpowiedniej zmiany oraz dostosowania w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza to możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych tj. zapewnienie obecności tłumacza polskiego języka migowego (PJM); zapewnienie obecności tłumacza systemu językowo-migowego (SJM); transport niskopodłogowy; dostosowanie infrastruktury (programy komputerowe, powiększające, mówiące, drukarki materiałów przygotowanych w alfabecie Braille'a lub powiększonej czcionce, bezszeryfowej na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma bez cieni, pętla indukcyjna); wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową; zapewnienie warunków dla psa asystującego; odpowiednie dostosowanie żywienia adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę w tym zakresie. W związku z faktem, iż jest to projekt ogólnodostępny mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością a limit przewidziany na sfinansowanie w/w mechanizmu wynosi 12 tys. na osobę.
 7. Budynek i pomieszczenia Przedszkola dostosowane są w pełni do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności: sale, gabinety terapeutyczne, jadalnia, szatnia, podjazd, parking, winda, toaleta dostosowana do osób niepełnosprawnych, plac zabaw z huśtawką dla dzieci niepełnosprawnych.

Równość szans udziału w Projekcie

§ 8

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/tek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Przedszkola - Projektu. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

2. Podczas działań informacyjno-promocyjnych oraz podczas rekrutacji kandydatów/tek do Projektu nie będzie wykorzystywany przekaz dyskryminujący, ośmieszający bądź utrwalający stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 7 rozporządzenia ogólnego, takie jak: stan zdrowia, płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek lub orientację seksualną.

Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu

§ 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji do projektu kandydatów/tek ubiegających się do udziału w Projekcie oraz w celach informacyjno – promocyjnych związanych z realizacją projektu jest Firma Usługowa Mariusz Tyński z siedzibą w Tarnowcu ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnowiec
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną: biuro@malekroczyki-tarnow.pl
 - telefonicznie: + 48 603 040 319
 - listownie – kierując korespondencję na adres administratora
3. Z Administratorem można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do projektu oraz w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz w przypadku osób z niepełnosprawnością w odniesieniu do danych dotyczących stanu zdrowia art. 9 ust. 2 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.
6. W czynnościach służących realizacji celów, o których mowa w punkcie 5 będzie uczestniczyło Przedszkole. Oznacza to, że Przedszkole będzie także uczestniczyło w procesie przetwarzania danych osobowych kandydatów/tek i uczestników projektu.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IŻ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IŻ RPO WM 2014-2020.
8. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyty projektów realizowanych w ramach RPO WM.
9. Dane dotyczące wizerunku mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Realizatora projektu, opublikowane w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
10. Podanie danych nie jest obowiązkowe , niemniej brak danych – z wyłączeniem danych o niepełnosprawności oraz danych dotyczących wizerunku – uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
11. W przypadku osoby z niepełnosprawnością, niepodanie danych dotyczących stanu zdrowia uniemożliwi dostosowanie realizacji projektu do jego indywidualnych potrzeb w tym zakresie.
12. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
 - prawo do cofnięcia – w dowolnym momencie -zgody na przetwarzanie danych
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące projektu. Termin ten może ulec przedłużeniu przez Instytucję Pośredniczącą.



14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w Załączniku nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Oświadczenie uczestnika projektu „Ręka w rękę”.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 luty 2020 r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent.

Zatwierdził: