

Załącznik nr 3

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH

Zawarta w dniu

pomiędzy Mariuszem Tyńskim prowadzącym Firmę Usługową Mariusz Tyński prowadzącym Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczki” w Tarnowie, które powstało w związku z realizacją projektu „Ręka w rękę” nr RPMP.10.01.02-12-0246/19 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

Adres: ul. Mehoffera, 33-103 Tarnów,
zwanym dalej „Placówką”,

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym

zamieszkałym/ą

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez

zwanym dalej Usługobiorcą

o świadczenie usług dla 1 dziecka/ 2 dzieci (niepotrzebne skreślić)

(imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, kod pocztowy)

1).....

.....

.....

2)

.....

.....

.....

§1 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług przedszkolnych (tj. opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych) na rzecz Dziecka oraz udział Uczestnika w projekcie „Ręka w rękę” nr RPMP.10.01.02-12-0246/19 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.
2. Świadczenie tych usług Rodzice/ Opiekunowie Prawni powierzają Przedszkolu na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Rodzice oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie a ich dziecko spełnia warunki w nich zawarte.

4. Rodzice są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictw w Projekcie.

§2 [Cele i zadania Przedszkola]

1. Przedszkole zobowiązuje się:
 - zapewniać Dziecku odpowiednie warunki kształcenia, opieki i wychowania w trakcie całego roku szkolnego,
 - zapewniać Dziecku bezpieczeństwo podczas pobytu w Przedszkolu,
 - zapewniać opiekę nad Dzieckiem we wszystkie dni pracy Przedszkola w godzinach określonych w Ramowym Rozkładzie Dnia,
 - realizować program wychowawczo – dydaktyczny zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego, uwzględniając potrzeby i możliwości Dziecka, a także dodatkowe zajęcia wychowawczo-dydaktyczne wynikające z aktualnej oferty Przedszkola,
 - zapewnić indywidualizację tempa pracy dydaktyczno – wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosować specyficzną organizację nauki i metod pracy, prowadzić zajęcia zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej specjalistycznej placówki odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności Dziecka,
 - zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolach,
 - zatrudnić specjalistów do prowadzenia terapii dzieci zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
 - współdziałać z Rodzicami w zakresie opieki, kształcenia i wychowania Dziecka.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych, jak również pozostałe obowiązki Przedszkola określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, Statut Przedszkola oraz odrębne przepisy regulujące zasady funkcjonowania placówek oświatowych.

§ 3 [Prawa i Obowiązki Rodziców]

1. Rodzice mają prawo do:
 - udziału w różnych formach spotkań tj. w zajęciach otwartych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (według kalendarza imprez i uroczystości),
 - zapoznania z programem wychowawczo – dydaktycznym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapoznanie się z Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym,
 - w przypadku dzieci posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju, zapoznanie się z indywidualnym programem rozwoju dziecka,
 - uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego Dziecka.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - przestrzegać Statut Przedszkola,
 - brać udział w zebraniach organizowanych przez Przedszkole oraz zapoznać się ze wszystkimi dokumentami regulującymi pracę Przedszkola,

- terminowo uiszczać odpłatności za pobyt Dziecka w Przedszkolu,
- informować o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- na bieżąco zapoznawać się z informacjami umieszczonymi na tablicy informacyjnej Przedszkola.

3. Pozostałe prawa i obowiązki Rodziców określa Statut Przedszkola.

§ 4 [Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci]

1. Prawo do odbioru Dziecka z Przedszkola mają rodzice lub wyjątkowo upoważnione przez nich osoby dorosłe zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice lub pełnoletnie osoby upoważnione ponoszą całkowitą odpowiedzialność za Dziecko w drodze do Przedszkola (do momentu odebrania Dziecka przez pracownika Przedszkola) oraz w drodze Dziecka z Przedszkola do domu (od momentu odebrania Dziecka od pracownika Przedszkola). W przypadku odbioru Dziecka z miejsca zajęć grupowych (np. plac zabaw) i pozostania z nim na tym terenie, Przedszkole przestaje sprawować opiekę nad Dzieckiem, a wyłączną odpowiedzialność przekazuje Rodzicom lub upoważnionym przez nich osobom, które odebrały Dziecko.
3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci z Przedszkola określa Statut Przedszkola oraz Regulamin odbioru Dziecka z Przedszkola.

§5 [Organizacja pracy Przedszkola]

1. Przedszkole świadczy usługi objęte niniejszą umową od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 06.00 – 17.00 z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wszystkich pozostałych wyznaczonych przez organ prowadzący.
3. Organ prowadzący zastrzega sobie możliwość zorganizowania dyżuru w dni poprzedzające Święta Bożego Narodzenia (Wigilia), Wielkanocy (Wielki Czwartek, Wielki Piątek) oraz okres ferii zimowych oraz wakacji.
4. Warunkiem zorganizowania dyżuru jest zapisanie na ustalone dni, każdorazowo, powyżej 20 dzieci z całego przedszkola.
5. W przypadku małej liczebności dzieci w grupach dopuszcza się możliwość łączenia grup.

§6 [Zasady odpłatności]

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
2. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz Przedszkola opłaty stałej.
3. Miesięczna opłata stała wynosi 330 zł za dziecko.
4. W ramach opłaty stałej Przedszkole zapewnia wyżywienie dla Dzieci, w oparciu o działającą w przedszkolu kuchnię w postaci 5 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, II podwieczorek.
5. W ramach opłaty stałej Dziecku zostaną zapewnione również zajęcia dodatkowe i specjalistyczne po uprzednim zakwalifikowaniu Dziecka na dane zajęcia w wyniku odrębnej rekrutacji, która zostanie przeprowadzona w roku przedszkolnym.
6. Opłata stała w przypadku choroby lub innej nieobecności Dziecka w Przedszkolu nie podlega zwrotowi lub zmniejszeniu. Dotyczy to także nieobecności Dziecka w Przedszkolu w okresie wakacyjnym.
7. Nieobecność dziecka należy zgłaszać SMS-owo u wychowawcy grupy najpóźniej w dniu jego nieobecności do godz. 7.00.
8. Opłata stała płatna są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

9. Wpłaty można dokonywać na rachunek bankowy Przedszkola:
.....tytułem przelewu: Imię i nazwisko Dziecka, nazwa grupy (np. Opłata stała – Jan Kowalski, grupa.....)
10. Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki oraz świadczyć inne usługi dodatkowe, za które będą pobierane odrębne opłaty, podawane do wiadomości Rodziców na tablicy ogłoszeń Przedszkola oraz stronie internetowej Przedszkola.
11. 2 – miesięczne opóźnienie w płatności jakiegokolwiek należności skutkuje skreśleniem Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.

§7 [Czas trwania Umowy]

1. Umowa jest zawarta na czas określony do dnia r.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązywania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku kiedy Rodzice opóźniają się z zapłatą opłaty stałej za co najmniej dwa miesiące.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, powinno zostać dokonane w formie pisemnej w formie Oświadczenia o rezygnacji zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Rodziców z obowiązku zapłaty zaległych należności, a w okresie wypowiedzenia Rodzice zobowiązani są do pokrywania opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.

§8 [Postanowienia końcowe]

1. Integralną częścią umowy jest Statut Przedszkola, którego obowiązujące brzmienie zostało Rodzicom przekazane w dniu podpisywania niniejszej umowy oraz jest dostępny na stronie internetowej Przedszkola.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku polubownego załatwienia sprawy zostanie ona poddana pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Przedszkola.

§9 [Oświadczenia i Zgody]

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznali się z postanowieniami Statutu Przedszkola, wyrażają zrozumienie zawartych tam treści i akceptują jego zapisy.
2. Rodzice wyrażają zgodę na wykonywanie czynności higienicznych na rzecz Dziecka w sytuacjach tego wymagających oraz na przegląd czystości głowy.
3. Rodzice wyrażają zgodę na spacerowanie Dziecka odbywające się w pobliżu Przedszkola. Zgoda obowiązuje do momentu jej odwołania w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Inne oświadczenia i zgody stanowiące załączniki do niniejszej Umowy.

Podpis Dyrektora Przedszkola

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....

.....

Załącznik nr 1

INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczki” w Tarnowie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Firma Usługowa Mariusz Tyński ul. Południowa 19a, 33-112 Tarnowiec (dalej: "Osoba prowadząca"), e-mail: biuro@malekroczi-tarnow.pl.
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres rekrutacji dziecka do placówki i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji w/w celów na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198).
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.



Załącznik nr 2

ZGODA NA KONSULTACJE ZE SPECJALISTAMI

Wyrażam zgodę na konsultacje i przeprowadzenie obserwacji mojego dziecka przez specjalistów pracujących w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczki” w Tarnowie:

- dietetyka,
- pedagoga specjalnego,
- rehabilitanta,
- psychologa,
- neurologopedę,
- logopedę,
- terapeutę integracji sensorycznej,
- terapeutę pedagogicznego.

Miejscowość, data

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE DO ODBIORU Z PRZEDSZKOLA

Do odbioru z przedszkola dziecka:
upoważniam następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
2.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
3.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
4.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
5.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
6.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
7.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
8.
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
miejsceowość, data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych



Załącznik nr 4

KARTA ZDROWIA DZIECKA

Nazwisko, imię dziecka.....

Choroby przewlekłe nie/ tak (jakie?)*.....

.....

Uczulenie nie/tak (jakie ?)*.....

.....

Alergia pokarmowa nie/ tak (jaka?)*.....

.....

.....

Inne uwagi:

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

*niepotrzebne skreśl

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu „Ręka w rękę” nr RPMP.10.01.02-12-0246/19 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, Priorytet X, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka: (imię i nazwisko dziecka) w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu pn. „Ręka w rękę” nr RPMP.10.01.02-12-0246/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, , Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR przez: Firmę Usługową Mariusz Tyński z siedzibą w Tarnowcu ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnowiec.

Moja zgoda/brak mojej zgody* dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) mojego dziecka utrwalonych w ramach realizacji Projektu /w tym zajęć edukacyjnych w placówce przedszkola/ oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie w zasobach, udostępnienie na stronie internetowej przedszkola www.malekroczeni-tarnow.pl oraz w Kronice Przedszkolnej i na portalu społecznościowym – Facebook, publikację w mediach tradycyjnych i elektronicznych. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.

Wizerunek dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Dopuszczam możliwość przetwarzania wizerunku mojego dziecka poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową itp.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych